

POLITYKA OCHRONY DZIECI W FUNDACJI MŁODZIEŻ DLA CHRYSUSA

PREAMBUŁA

Fundacja Młodzież dla Chrystusa w Polsce istnieje od 1993 roku. Działamy po to, aby przynosić nadzieję i przełom w życiu młodych ludzi, wpływać na rozwój tych, którzy z nami współpracują. Różne są problemy nastolatków i młodych ludzi dla których istniejemy – różne więc realizujemy projekty.

Budujemy relacje na fundamencie zaufania. Wierzymy w potencjał każdego człowieka, stwarzając przestrzeń do rozwoju i powierzając ambitne, satysfakcjonujące zadania. Dzięki zaufaniu możemy wspólnie przekraczać granice własnych możliwości.

Pragniemy dzielić się radością z innymi i wspieramy siebie nawzajem. Oferujemy realną pomoc, wspierając innych w realizacji ich marzeń i celów.

Cenimy wolność w myśleniu i działaniu. Umożliwiamy realizację twórczych pomysłów, wierząc, że każdy ma coś wartościowego do zaoferowania. Wspieramy indywidualność i innowacyjność w każdym działaniu.

Lubimy pracować razem, tworząc silne, harmonijne relacje. Angażujemy się w projekty z pełnym zaangażowaniem, współpracując z osobami, którym pomagamy. Działamy zespołowo, dzieląc się obowiązkami i odpowiedzialnością.

Rzetelnie wykonujemy powierzone nam zadania, troszczymy się o osoby, którym pomagamy, i zawsze dotrzymujemy słowa. Reagujemy na problemy i poszukujemy efektywnych rozwiązań.

Otwartość i gościnność są dla nas priorytetem. Tworzymy przestrzeń, w której każdy jest mile widziany, zarówno ci, którzy chcą z nami działać, jak i ci szukający wsparcia lub przyjaznej rozmowy. Nasze drzwi są zawsze otwarte.

Zasady Fundacji Młodzież dla Chrystusa Dotyczące Ochrony Dzieci:

1. Godność i prawa

Każde dziecko jest człowiekiem, podmiotem pełnoprawnym praw człowieka i praw dziecka. Każde zasługuje na szacunek i ochronę swoich praw.

2. Równość i ochrona

Wszystkie dzieci mają niezbywalne prawo do ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, bez względu na płeć, rasę, zdrowie, religię, wiek, pochodzenie etniczne i narodowe, niepełnosprawność, orientację seksualną, status finansowy czy społeczny.

3. Zero tolerancji dla krzywdzenia

Krzywdzenie dzieci w jakiejkolwiek formie jest zawsze naruszeniem ich praw. Tego rodzaju działania są absolutnie niedopuszczalne i nigdy nie mogą być usprawiedliwione.

4. Niedopuszczalność przemocy

Przemoc wobec dzieci nie jest tolerowana w żadnych okolicznościach. Każde dziecko zasługuje na bezpieczne i wspierające środowisko do rozwoju.

5. Równy start i potencjał

Każde dziecko powinno mieć równe szanse na rozwijanie swojego potencjału. Nierówności i bariery w ich rozwoju muszą być systematycznie eliminowane.

6. Odpowiedzialność dorosłych

Każdy dorosły ma obowiązek chronić dzieci przed przemocą i nadużyciami. Odpowiedzialność ta spoczywa na każdym z nas, zarówno w codziennym życiu, jak i w działaniach zawodowych.

7. Odpowiedzialność pracowników Fundacji

Osoby pracujące i współpracujące z Fundacją Młodzież dla Chrystusa mają szczególną odpowiedzialność za ochronę dzieci, z którymi się stykają. Każdy kontakt z dziećmi powinien być prowadzony z najwyższą starannością i troską o ich bezpieczeństwo.

8. Dobro dziecka na pierwszym miejscu

Dobro dziecka jest nadrzędne we wszystkich działaniach Fundacji Młodzież dla Chrystusa. Pracownicy i współpracownicy kierują się obowiązującym prawem, wewnętrznymi standardami Fundacji, a także wrażliwością i dobrą wolą we wszystkich działaniach mających wpływ na dzieci.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad, tworząc środowisko, w którym każde dziecko może czuć się bezpiecznie, być chronione i rozwijać swoje pełne możliwości.

Rozdział I

Podstawowe definicje

§ 1.

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

a. Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

b. Przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

c. Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów (definicja za Biuletynem ONZ ST/SGB/2003/13). Relacje seksualne z osobami poniżej 18 roku życia są zakazane, niezależnie od obowiązującego w danym kraju wieku przyzwolenia oraz wyrażonej przez osobę niepełnoletnią zgody. Brak wiedzy o wieku partnera lub partnerki nie jest akceptowaną linią obrony.

d. Zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział II

Bezpieczny kontakt z dziećmi

§ 1.

Zajęcia z dziećmi i młodzieżą prowadzone przez Fundację Młodzież dla Chrystusa, niezależnie od tego czy realizowane outdoorowo, w szkołach i innych przestrzeniach udostępnionych przez inne organizacje, w czasie wycieczek itp. prowadzone są przez wyszkoloną kadrę, zweryfikowaną pod względem niekaralności, kwalifikacji etc.

§ 2.

Kontakt bezpośredni z dzieckiem odbywa się wyłącznie po wyrażeniu przez opiekuna prawnego zgody na ten kontakt. Dziecko w wieku powyżej 13 roku życia może samodzielnie wyrazić zgodę na uczestnictwo w bezpośrednim kontakcie, bądź odmówić tej zgody. W przypadku odmowy zgody dziecka kontakt bezpośredni nie powinien się odbyć, chyba, że przemawia za tym dobro dziecka. Zgoda opiekuna prawnego jest wyrażana w formie pisemnej. Zgodę przechowuje się w dokumentacji klienta. W każdej chwili rodzic może wycofać zgodę. W przypadku rozbieżności zdań między rodzicami posiadającymi pełnię władzy rodzicielskiej, o możliwości kontaktu decyduje sąd rodzinny.

§ 3.

Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane do miejsc, w których prowadzimy działania, przez opiekuna. Za pisemną zgodą opiekuna, może przychodzić do placówki i wracać do domu samo.

§ 4.

Edukacja, rekreacja i zabawa z dzieckiem realizowana jest przez pracownika lub współpracownika (stażystę/wolontariusza/praktykanta) Fundacji Młodzież dla Chrystusa. W tym drugim przypadku podlega ona monitorowaniu przez opiekuna współpracownika.

Pracownik/współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa informuje opiekuna dziecka, kto się będzie dzieckiem zajmował oraz gdzie dziecko będzie przebywało podczas zabawy/edukacji. Osoba opiekująca się dzieckiem przez czas trwania zabawy/edukacji, dba o bezpieczeństwo dziecka.

Po zabawie/edukacji opiekun może otrzymać informacje zwrotne dotyczące obserwacji dziecka podczas zabawy i jego udziału w poszczególnych czynnościach.

§ 5.

Pomocy bezpośredniej i wsparcia dziecku udzielają pracownicy i współpracownicy Fundacji Młodzież dla Chrystusa: pedagodzy oraz animatorzy.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa dokłada starań, by miejsce udzielenia pomocy bezpośredniej było dostosowane do potrzeb dziecka. W sytuacjach szczególnych (np. w sytuacji zagrożenia epidemicznego lub innego stanu wyjątkowego) pomoc bezpośrednia może być prowadzona w trybie zdalnym (za pomocą telefonu lub online), by zachować ciągłość wsparcia. Na zamianę kontaktu bezpośredniego na kontakt pośredni wyraża zgodę koordynator danego projektu, łącznie z zatwierdzeniem kanału i narzędzi komunikacji. Na pomoc w trybie zdalnym zgodę musi wyrazić jego rodzic/opiekun prawny. Należy także wysłuchać zdania dziecka.

Wszystkie kontakty odnotowywane są w bazie danych.

Pracownik udzielający pomocy bezpośredniej informuje dziecko, w sposób dostosowany do możliwości dziecka, co się będzie działo podczas jej udzielania.

Opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o udzielanej dziecku pomocy, o ile udzielenie tej informacji, w ocenie terapeuty dziecka, nie powoduje zagrożenia dla dobra dziecka oraz o ile opiekun (rodzic) nie jest pozbawiony praw rodzicielskich, nie ma ograniczonej władzy rodzicielskiej.

Jeśli obydwójce rodzice posiadają pełnię praw rodzicielskich, rekomenduje się współpracę z obydwójkiem rodziców w zakresie pomocy udzielanej dziecku.

Jeśli w ocenie terapeuty dziecka, współpraca z którymś z rodziców dziecka mogłoby zagrażać dobru dziecka, można od niej odstąpić, co każdorazowo zatwierdza koordynator placówki.

§ 6.

Przy organizacji imprezy grupowej uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci na niej przebywających, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem, oraz zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia) w nagłych przypadkach.

Organizator informuje dorosłych przychodzących z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki. Informacja ta powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy oraz ogłoszona przy jej rozpoczęciu.

§ 7.

Organizację i przebieg konkursów, gier terenowych, warsztatów, pótkolonii itp. dla dzieci reguluje regulamin sporządzony przez pracownika Fundacji Młodzież dla Chrystusa oraz skonsultowany przez prawnika przed rozpoczęciem.

Udział dziecka wymaga zgody na udział oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyrażonych przez opiekuna dziecka.

Formuła każdej zgody opracowana jest prawnie – po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby.

Rozdział III

Pośredni kontakt z dziećmi i/lub w sprawach dzieci

§ 8.

W kontakcie pośrednim udziela się konsultacji, informacji lub wsparcia dzieciom oraz opiekunom, profesjonalistom w sprawach dzieci.

Kontakt pośredni pracownika i współpracownika Fundacji Młodzież dla Chrystusa z dzieckiem w warunkach zwyczajnych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacyjnych (np. służbowej poczty elektronicznej, służbowego numeru telefonu, innych kanałów komunikacji Fundacji Młodzież dla Chrystusa służących udzielaniu pomocy i wsparcia dzieciom). Pracownicy i współpracownicy Fundacji Młodzież dla Chrystusa nie kontaktują się z dziećmi z użyciem prywatnych kanałów komunikacji (np. Facebook, Messenger itp.).

Odstępstwa są dopuszczalne w sytuacji wystąpienia stanu wyjątkowego. Takie odstępowstwo zatwierdza koordynator danego programu.

W kontakcie pośrednim konsultacja lub informacja udzielana jest niezwłocznie. W razie potrzeby konsultacji lub informacji można udzielić po zapoznaniu się z dokumentacją dostarczoną przez klienta lub inną instytucję czy przebiegiem sprawy, po konsultacji z innymi pracownikami, czy przeprowadzeniu innych niezbędnych czynności.

W kontakcie pośrednim nie prowadzi się terapii i diagnozy psychologicznej. Odstępstwa są dopuszczalne w sytuacji wystąpienia stanu wyjątkowego. Takie odstępowstwo zatwierdza koordynator danego programu.

Klienci, którzy wymagają terapii lub diagnozy psychologicznej, zostają skierowani do odpowiedniej placówki Fundacji Młodzież dla Chrystusa lub innej organizacji świadczącej pomoc bezpośrednią.

Rozdział IV

Relacje pracownik/współpracownik – dziecko i jego opiekun/opiekunowie

§ 1.

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników Fundacji Młodzież dla Chrystusa wobec dzieci i ich opiekunów, korzystających z usług edukacyjnych Fundacji.

1. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci lub ich opiekunów lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej, wykorzystywania lub wyzyskiwania seksualnego;
2. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem i/lub jego opiekunem, naruszający godność dziecka/opiekuna; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w niezbędnych czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka, powstrzymania dziecka/opiekuna przed wyrządzeniem krzywdy sobie lub innym;
3. podawanie dziecku/opiekunowi alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
4. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko/opiekun;
5. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi/opiekunami;
6. wymiana pieniędzy, zatrudnienia, towarów, usług, pomocy w zamian za seks, w tym przystęgi seksualne lub inne formy upokarzających, poniżających lub wykorzystujących zachowań;
7. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
8. goszczenie dziecka/opiekuna we własnym domu;
9. utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem/opiekunem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy; wykorzystywanie prywatnych kanałów komunikacji;
10. wiktanie dziecka/opiekuna w zależność opartą na poczuciu wdzięczności za prywatne przystęgi;

11. towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka;
12. w przypadku świadczenia pomocy indywidualnej pozostawanie z dzieckiem sam na sam (zawsze zostawiamy otwarte drzwi).
13. budowanie niezdrowych więzi z dzieckiem polegające na deprecjonowaniu rodziców/opiekunów, zastępowanie ich roli społecznej, wiktanie dzieci w zależność emocjonalną.

Pracownicy i współpracownicy Fundacji Młodzież dla Chrystusa są zobowiązani do tworzenia i utrzymywania środowiska, które zapobiega krzywdzeniu dzieci, w tym wyzyskiwaniu i wykorzystywaniu seksualnemu dzieci, a także innych odbiorców pomocy/działań oraz promuje wdrażanie kodeksu bezpiecznych relacji w tym zakresie. Menedżerowie na wszystkich szczeblach mają szczególną odpowiedzialność za wspieranie i rozwijanie działań, które utrzymują to środowisko.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 1.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Pracownik i współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.

Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Wolontariusze, stażyści oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.

Współpracownicy pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy w Fundacji Młodzież dla Chrystusa przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w organizacji oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych.

Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu organizacji.

§ 2.

Pracownik lub współpracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 3.

Pracownik lub współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.

Pracownik lub współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

Pracownik lub współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.

Pracownik lub współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Pracownik lub współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 4.

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez organizację. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje zarząd Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Niedopuszczalne jest prezentowanie wizerunku dziecka w sposób, który może narazić go na śmieszność, wstyd, niebezpieczeństwo lub inne negatywne konsekwencje.

§ 2.

Pracownikowi lub współpracownikowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3.

Upublicznienie przez pracownika/współpracownika organizacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.mdch.pl w celach promocyjnych).

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 1.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa, o ile zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

Na terenie Fundacji Młodzież dla Chrystusa dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

- a. pod nadzorem pracownika lub współpracownika na zajęciach komputerowych lub
- b. bez nadzoru pracownika lub współpracownika – na własnym telefonie dziecka (dostęp swobodny) za pomocą ogólnodostępnej sieci wifi.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, pracownik/współpracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik/współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 2.

Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa Fundacji Młodzież dla Chrystusa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika/współpracownika Fundacji Młodzież dla Chrystusa w miarę potrzeb.

Wyznaczony pracownik/współpracownik organizacji przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik/współpracownik organizacji stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje do zarządu organizacji, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem – pracownikiem/współpracownikiem własnym lub zewnętrznym.

Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale IX niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji Młodzież dla Chrystusa do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Za realizację obowiązku odpowiada dyrektor zarządu, który może upoważnić do tego innego pracownika.

W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji Młodzież dla Chrystusa, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie poprzedzającym, organizacja dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania pracownika/współpracownika w Rejestrze.

Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik/współpracownik powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 3 do Polityki.

W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od

wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje, lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Wolontariuszem Fundacji Młodzież dla Chrystusa może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby. Wolontariusz podlega sprawdzeniu według zasad przedstawionych w punktach 1-4.

§ 2.

Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi.

W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością edukacyjną Fundacji Młodzież dla Chrystusa, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik/współpracownik oraz rodzic/opiekun prawny dziecka.

W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko, pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 3.

Pracownicy Fundacji Młodzież dla Chrystusa posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy Fundacji Młodzież dla Chrystusa, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach organizacji, pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację do zarządu organizacji.

Pracownicy i współpracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 1.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa o ile zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

Na terenie organizacji dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

- a. pod nadzorem pracownika lub współpracownika na zajęciach komputerowych lub
- b. bez nadzoru pracownika lub współpracownika – na prywatnym telefonie dziecka (dostęp swobodny), za pomocą ogólnodostępnej sieci WiFi.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, pracownik/współpracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik/współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

W miarę możliwości Fundacja Młodzież dla Chrystusa, prowadzi z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 2.

Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika/współpracownika organizacji w miarę potrzeb.

Rozdział IX

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

a. Zasady ogólne

§ 1.

Fundacja Młodzież dla Chrystusa, w miarę możliwości prowadzi dla dzieci cykliczne zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

1. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
2. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
3. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez oraz procedurę monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich:

1. Pracownika/współpracownika
2. Inne osoby trzecie,
3. Rodziców/opiekunów prawnych,
4. Inne dziecko.

§ 2.

W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika Fundacji Młodzież dla Chrystusa, podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do zarządu organizacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

Interwencja prowadzona jest przez koordynatora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników oraz zapisane w tym paragrafie.

Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji.

Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach, w tym osoby spoza organizacji, legitymujące się odpowiednimi kompetencjami i doświadczeniem.

§ 3.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 4.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

Wszyscy pracownicy Fundacji Młodzież dla Chrystusa, i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

b. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

§ 5.

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika organizacji osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

Koordinator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Koordinator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

Zarząd Fundacji Młodzież dla Chrystusa organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Fundacja Młodzież dla Chrystusa sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

§ 6.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) koordinator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

Organizuje się spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo sporządzane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, sporządzany jest wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 7.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 8.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Fundacji Młodzież dla Chrystusa (np. na zajęciach grupowych, półkoloniach etc.) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

Z rodzicami/opiekunami dziecka poddanemu krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do Fundacji Młodzież dla Chrystusa na działania edukacyjne należy porozmawiać z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział X

Kontrakty z podmiotami zewnętrznymi

§ 1.

W przypadku podpisywania umowy z podmiotem zbiorowym (firmą, organizacją), którego reprezentanci (pracownicy, wolontariusze inni) będą mieli bezpośredni kontakt z dziećmi - beneficjentami działań edukacyjnych Fundacji Młodzież dla Chrystusa, podmiot ten musi spełnić dodatkowe warunki związane z ochroną dzieci:

- a. Podmiot przedstawia listę reprezentantów, którzy będą mieli kontakt z beneficjentami Fundacji Młodzież dla Chrystusa wraz z oświadczeniem, że żaden z nich nie jest notowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Osoby notowane nie mogą brać udziału w realizacji zlecenia.
- b. Podmiot zapoznaje się ze standardami Fundacji Młodzież dla Chrystusa dotyczącymi ochrony dzieci.
- c. Umowa z podmiotem zawiera klauzulę mówiącą o natychmiastowym zerwaniu umowy w przypadku naruszenia przez podmiot lub jego reprezentantów standardów ochrony dzieci.

Rozdział XI

Komunikacja z Beneficjentami – Informacja i skargi

§ 1.

Polityka udostępniona zostaje wszystkim zainteresowanym w siedzibie Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Polityka udostępniona zostaje na stronie internetowej Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

§ 2.

Beneficjenci działań edukacyjnych Fundacji Młodzież dla Chrystusa, ich opiekunowie i osoby trzecie informowane są o możliwości złożenia skargi związanej z naruszeniem Polityki przez pracowników lub współpracowników Fundacji Młodzież dla Chrystusa. Informacja umieszczona jest na stronie internetowej Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Skarga zgłaszana jest na adres mailowy info@halastulecia.pl lub, w przypadku niemożności przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną, na adres siedziby Fundacji Młodzież dla Chrystusa z dopiskiem "POD - poufne".

Zgłaszający skargę powinien (ale nie jest zobowiązany) przedstawić jak najwięcej szczegółów pozwalających na ocenę naruszenia Polityki, w tym:

- a. Dane osobowe potencjalnego sprawcy,
- b. Dane osobowe ofiary,
- c. Datę i miejsce zdarzenia,
- d. Opis zdarzenia,
- e. Dane potencjalnych świadków.

Zgłaszający decyduje samodzielnie, które z tych informacji może i chce przekazać, z świadomością, że większa liczba danych pozwoli lepiej ocenić zdarzenie i skuteczniej podjąć działania wobec ewentualnego sprawcy, a także ochronić obecne i przyszłe ofiary.

Zgłaszający nie jest informowany o przebiegu dochodzenia ani jego wynikach.

Rozdział XII

Standardy ochrony dzieci podczas rekrutacji osób do pracy, współpracy i wolontariatu

§ 1.

Wszystkie osoby pracujące bezpośrednio z dziećmi w Fundacji Młodzież dla Chrystusa podlegają niniejszym procedurom rekrutacji. Niezależnie również od formy zatrudnienia (pełny etat, niepełny etat, wolontariat) oraz czy otrzymują wynagrodzenie czy są wolontariuszami. Celem jest zapewnienie najwyższej ochrony dzieci i rekrutacja osób odpowiadających standardom Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Ogłoszenia o poszukiwaniu osób do pracy lub wolontariatu:

Wszelkie ogłoszenia o poszukiwaniu współpracowników zawierają informację o konieczności ścisłego przestrzegania Standardów Ochrony Praw Dziecka, co jest warunkiem niezbędnym do aplikowania na stanowisko w Fundacji. Ma to na celu wybranie odpowiednich kandydatów oraz podkreślenie zaangażowania Fundacji Młodzież dla Chrystusa w ochronę dzieci i zniechęcenie potencjalnych kandydatów, którzy nie podzielają tego zaangażowania.

Obowiązkowe wpisy w każdej ofercie pracy lub wolontariatu:

Fundacji Młodzież dla Chrystusa kieruje się dobrem dzieci jako wiążącym standardem dla wszystkich współpracowników.

Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania standardów ochrony dzieci Fundacji Młodzież dla Chrystusa oraz do podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się i zrozumienie tych standardów.

Osoby rozpoczynające stałą współpracę są zobowiązane do udostępnienia informacji o swoim statusie w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności.

Rozmowa kwalifikacyjna:

W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostają poinformowani o konieczności przestrzegania standardów ochrony dzieci Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Kandydaci muszą jasno wyrazić zgodę na działanie z najwyższym poszanowaniem dobra dzieci w każdym czasie i sytuacji.

Rozmowa kwalifikacyjna pozwala również ocenić "miękkie" umiejętności kandydata w kontekście podejścia do dzieci, takie jak empatia, szacunek, brak dyskryminacji.

Celem rozmowy jest również ocena wszelkich niepożądanych cech lub faktów w CV kandydata, które mogłyby świadczyć o niepełnym zaangażowaniu w ochronę dzieci.

Zatrudnianie/angażowanie:

Przed rozpoczęciem pracy w Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Kandydat podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się, zrozumieniu i przestrzeganiu wewnętrznych standardów Fundacji Młodzież dla Chrystusa.

Zarząd Fundacji Młodzież dla Chrystusa weryfikuje status kandydata w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz uzyskuje aktualne zaświadczenie o niekaralności.

Rozdział XII

Monitoring stosowania Polityki

§ 1.

Zarząd Fundacji Młodzież dla Chrystusa wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji, tzw. Koordynatora do spraw standardów.

Koordynator do spraw standardów jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszeń Polityki oraz proponowanie zmian w Polityce.

Raz w roku Koordynator przeprowadza ankietę wśród pracowników Fundacji Młodzież dla Chrystusa, którzy pracują z dziećmi, monitorującą poziom realizacji Polityki.

W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Polityce oraz zgłaszać naruszenia Polityki w organizacji.

Koordynator opracowuje wypełnione ankiety przez pracowników i współpracowników oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje do zarządu organizacji.

Zarząd organizacji wprowadza niezbędne zmiany do Polityki i informuje pracowników oraz współpracowników o nowym brzmieniu Polityki.

Rozdział XIV

Objaśnienie terminów

§ 1.

Pracownik Fundacji Młodzież dla Chrystusa to osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach organizacji na podstawie umowy o pracę.

Współpracownik organizacji: osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.

Dziecko: osoba do ukończenia 18. roku życia.

Opiekun dziecka: osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Koordynator standardów: Osoba wykształcona, posiadająca odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne i etyczne, odpowiedzialna za reagowanie na przemoc i sytuacje zagrożenia dobra dziecka oraz wdrażanie procedur.

Zgoda rodzica dziecka: Zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia, sprawa rozstrzygana jest przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka: Popętnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, współpracownika, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie lub zaniedbywanie dobra dziecka.

Przestępstwo: Zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i zabronione przez ustawę, głównie kodeks karny.

Czyn karalny: Zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe, które mogłoby być przestępstwem, gdyby zostało popełnione przez osobę dorosłą.

Osoba odpowiedzialna za Internet: Pracownik lub współpracownik organizacji, odpowiedzialny za nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie organizacji oraz ich bezpieczeństwem online.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem: Pracownik lub współpracownik organizacji, odpowiedzialny za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Stała umowa: Umowa zawarta na rok i dłużej z pracownikiem lub współpracownikiem.

Dane osobowe dziecka: Informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Zarząd organizacji: Organ zarządzający organizacją zgodnie ze statutem i przepisami prawa.

Właściwy sąd rodzinny: Najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich.

Właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej: Ośrodek pomocy społecznej zlokalizowany w gminie/dzielnicy, gdzie zamieszkuje dziecko.

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa: Zgłoszenie do najbliższej jednostki policji lub prokuratury możliwości popełnienia przestępstwa w formie pisemnej.

Rozdział XVI

Przepisy końcowe

§ 1.

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników organizacji, poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub przesłanie drogą elektroniczną.